

KÄYTTÖOPAS MAKSUPÄÄTTEET

VERSIO 2016-01-06, OHJELMISTOVERSIO VIKING 4.61



PÖYTÄMALLI
ICT250E



INTEGROITU
IPP350



KANNETTAVA
iWL250G
& iWL250B



KANNETTAVA
& INTEGROITU
iSMP

SISÄLLYSLUETTELO

1	ALOITTAMINEN	3
	1.1 Laatikon sisältö	3
	1.2 Kuittirullan asettaminen (iCT250E and iWL250G/B)	4
	1.3 iCT250E:n asentaminen	5
	1.4 iPP350:n asentaminen	6
	1.5 iWL250G:n/B:n asentaminen	7
2	KAUPPIASKORTTI	9
3	MAKSUKORTTIEN KÄYTTÖ	9
4	PÄÄTTEIDEN NÄPPÄIMISTÖT	10
	4.1 iCT250E.....	10
	4.2 iPP350.....	10
	4.3 iWL250G/B.....	11
	4.4 iSMP	11
5	TILARIVI - KUVAUKSET	12
	5.1 Ethernet	12
	5.2 Bluetooth.....	12
	5.3 GPRS	12
	5.4 Akku ja kello	13
6	PIKAVALIKKO	13
7	PÄÄTTEEN VALIKKORAKENNE	14
8	iSMP - ALOITTAMINEN	15
	8.1 Bluetooth-laitepari.....	15
	8.2 Painikkeet/toiminnot	15
	8.3 1D- ja 2D-viivakoodinlukija.....	16
	8.4 Viivakoodinlukijan käyttö	16
	8.5 Tuetut viivakoodimuodot	16
	8.6 Viivakoodinlukijan nollaaminen	16
9	PÄÄTTEEN OMINAISUUDET - PÄIVITTÄINEN KÄYTTÖ	17
	9.1 Osto	17
	9.2 Osto käteisnostolla (käteispalautus).....	18
	9.3 Osto korttitietojen manuaalisella syötöllä	19
	9.4 Kopio edellisestä kuitista	20
	9.5 Edellisen tapahtuman peruuttaminen (kumoaminen)	20
	9.6 Tuotteiden palautus	21
	9.7 Tippi	22
	9.8 Tipin sisältävät ostokset	23
10	LÄHIMAKSAMINEN (LÄHIMAKSU/NFC)	24
	10.1 Wallet-ratkaisu.....	24
	10.2 Lähimaksuostokset	24
	10.3 Tuotteiden palautus	25
	10.4 Edellisen tapahtuman peruuttaminen (kumoaminen)	26
11	PÄIVÄNPÄÄTÖS	27
	11.1 Manuaalinen päivänpäätös	27
	11.2 Automaattinen päivänpäätös.....	27
	11.3 Kopio edellisestä päivänpäätöksestä	27
12	NETSIN LAHJAKORTIT	28
	12.1 Talletus.....	28
	12.2 Korvaavan kortin luominen vialliselle lahjakortille.....	29
	12.3 Näytä lahjakortin käytettävissä oleva saldo	31

13	RAPORTIT	32
	13.1 Tapahtumalista	32
	13.2 X-Total	33
	13.3 Z-Total.....	33
	13.4 Kopio edellisestä Z-Totalista	34
	13.5 Käyttäjän X-Total.....	34
	13.6 Käyttäjän Z-Total.....	35
14	KÄYTTÄJÄT	36
	14.1 Uuden käyttäjän luominen	36
	14.2 Poista käyttäjä	37
	14.3 Käyttäjälue telon tulostaminen.....	38
	14.4 Käyttäjätunnuksen käyttö	38
15	MONIPANKKI	39
	15.1 Ostokset usean pankkiyhteyden päätteellä.....	39
16	HALLINTA	40
	16.1 Päätekorttisopimukset (myöntäjät).....	40
	16.2 Korttisopimusten lataaminen	40
	16.3 Korttisopimusten tulostaminen.....	40
	16.4 Uuden ohjelmiston lataaminen.....	40
17	PÄÄTTEEN ASETUKSET	41
18	VIRHEET JA VIANMÄÄRITYS	43
19	MAKSUPÄÄTTEEN LÄHETTÄMINEN HUOLTOA TAI LAKKAUTTAMISTA VARTEN	44

1 ALOITTAMINEN

1.1 Laatikon sisältö

Seuraavat varusteet toimitetaan maksupäätteen mukana:



iCT250E Pöytämalli, laajakaista

- Virtakaapeli
- Verkkokaapeli RJ9-RJ45
- Kauppiaskortti
- Kuittirulla
- Pikaopas



iPP350 Pöytämalli, integroitu kas- sajärjestelmään

- Integrointikaapeli
- Virtakaapeli (jos integroitu RS232-kaapelilla)
- Kauppiaskortti



iWL250G Kannettava, GPRS

- Virtakaapeli
- Lataustelakka
- Kauppiaskortti
- Kuittirulla
- Pikaopas
- SIM-kortti *



iWL250B Kannettava, Bluetooth

- Virtakaapeli
- Lataustelakka
- Kauppiaskortti
- Kuittirulla
- Pikaopas



iSMP Kannettava, integroitu

- Micro-USB kaapeli
- Kauppiaskortti

*Nets toimittaa SIM-kortit, jollei muuta sovita.

1.2 Kuittirullan asettaminen - vain iCT250E ja iWL250G/B

Nets suosittelee käyttämään vain päätteeseen sopivia kuittirullia. Kuittirullan asettaminen päätteeseen:

Nosta läppä nuolen suuntaisesti.



Avaa suojus tämän jälkeen liu'uttamalla sitä alaspäin nuolen suuntaisesti.



Aseta paperi päätteeseen kuvan mukaan. Sulje sitten suojus nuolen suuntaisesti. Paperista noin 5 cm työntyy ulos, kun suojus on suljettu. Kuittitulostin on käyttövalmis.



LOPPUIVATKO KUITTIRULLAT? TARVITSETKO JALUSTAN PÄÄTTEELLE?

Tilaa lisävarusteita
Netsin verkkokaupasta
www.netskauppa.fi

1.3 ICT250E:n asentaminen

ICT250E:n asentaminen laajakaistayhteydellä

ICT250E:n yhdistäminen virtalähteeseen ja laajakaistayhteyteen:



Päätteen on oltava päällä, kun verkkokaapeli kytketään.

Avaa kaapelisuojaus painamalla kiinnittimiä ylöspäin.



Nosta suojus nuolen suuntaisesti.



Kun suojus on irrotettu, yhdistä päätteen virtakaapeli (1) ja Ethernet-kaapeli (2).



Sulje suojus asettamalla sen yläosa ensin paikalleen. Varmista, että päätteen suojuksen kiinnittimet ovat paikoillaan. Paina suojusta alaspäin kohti päätteen takaosaa.



1.4 iPP350:n asentaminen

iPP350 integroidaan kassajärjestelmään käyttämällä integrointikaapelia. Voit käyttää Ethernet-, USB- tai RS232-kaapelia. Ethernet-kaapeli tulee yhdistää LAN-porttiin. USB-kaapeli tulee yhdistää kassajärjestelmän USB-porttiin. RS232-kaapeli tulee yhdistää kassajärjestelmän COM-porttiin. Kaapelit yhdistetään iPP350:een seuraavasti:

Kiinnitä integrointikaapeli kuvan mukaan.



1.5 iWL250G:n/B:n asentaminen

iWL250G = Käyttää GPRS-yhteyttä

iWL250B = Käyttää Bluetooth-yhteyttä lataustelakkaan. Telakassa on laajakaistayhteys.

Asenna ja lataa iWL250 seuraavasti:

Kytke virtakaapeli telakkaan.



Aseta päätte telakkaan.
Kun päätte on muodostanut yhteyden, se on käyttövalmis.



Uuden päätteen mukana toimitetaan akku, jossa on minimilataus.
Päätte on ladattava, jotta se toimii oikein.

Lataustelakan yhdistäminen verkkoon

Kun käytetään Pay@Table-ravintolaratkaisua tai langatonta reititintä, Ethernet-kaapeli tulee kytkeä telakkaan LAN-portista. Telakka viestii päätteen kanssa Bluetooth-yhteydellä.

Kytke Ethernet-kaapeli (1) ja virtakaapeli (2) kuvan mukaan.
Aseta päätte telakkaan. Kun päätte on muodostanut yhteyden,
se on käyttövalmis.



Jatkuu seuraavalla sivulla

Jotta iWL250B toimii, se on yhdistettävä kantoalueella olevaan telakkaan. Näin voit vaihtaa telakkaa, johon iWL250B on yhdistetty:

1. Paina näytön alapuolella olevaa vasemman puoleisinta painiketta.
2. Valitse 0 – Telium manager
3. Syötä koodi 4302+OK
4. Valitse Initialization > Hardware > Cradle setup > Association
5. Voit nyt lisätä uuden telakan (New base), valita telakan (Select base) tai poistaa telakan (Remove base).

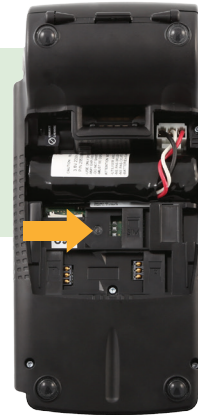
SIM-kortin asettaminen (iWL250G)

Jos iWL250G:hen ei ole asetettu valmiiksi SIM-korttia, aseta kortti seuraavasti:

Avaa kaapelisuojaus painamalla kiinnikkeitä alaspäin.



Aseta SIM-kortti luukun alle, jossa lukee "SIM".



2 KAUPPIASKORTTI

Maksupäätteen mukana toimitetaan kauppiaskortti. Kauppiaskorttia käytetään yksittäisten päätetoimintojen aktivoimiseen. Samaa kauppiaskorttia voidaan käyttää kauppiaan kaikissa päätteissä.

Kauppiaskortilla avataan pääsy tiettyihin maksupäätteen toimintoihin.

- Peruuta viimeisin tapahtuma (jos suojattu)
- Päivänpäätös (jos suojattu)
- Päätteen tilan tulostaminen
- Offline-tapahtumien tulostaminen
- Käyttäjätunnuksen hallinta
- Päätteen parametrien muutokset
- Pääteohjelmiston manuaalinen päivittäminen



Jos sinulla ei ole kauppiaskorttia tai korttisi on viallinen, voit tilata uuden kortin Netsin asiakaspalvelusta.

HUOM: Kauppiaskortin avulla voidaan peruuttaa päätteellä tehtyjä tapahtumia. Varmista, että kauppiaskorttia säilytetään turvallisessa paikassa.

3 MAKSUKORTTIEN KÄYTTÖ

Sirukortti

Aseta kortti päätteen etuosaan sirupuoli ylöspäin



Magneettijuova

Lue kortti niin, että magneettijuova on vasemmalla puolella:

Huom: Jos lähimaksaminen on aktivoitu, aktivoi magneettijuovan luku painamalla F2 (alas-nuoli).



Lähimaksamien

Pidä korttia tai matkapuhelinta päätteen näytön vieressä, kunnes tapahtuma on suoritettu loppuun.



4 PÄÄTTEIDEN NÄPPÄIMISTÖT

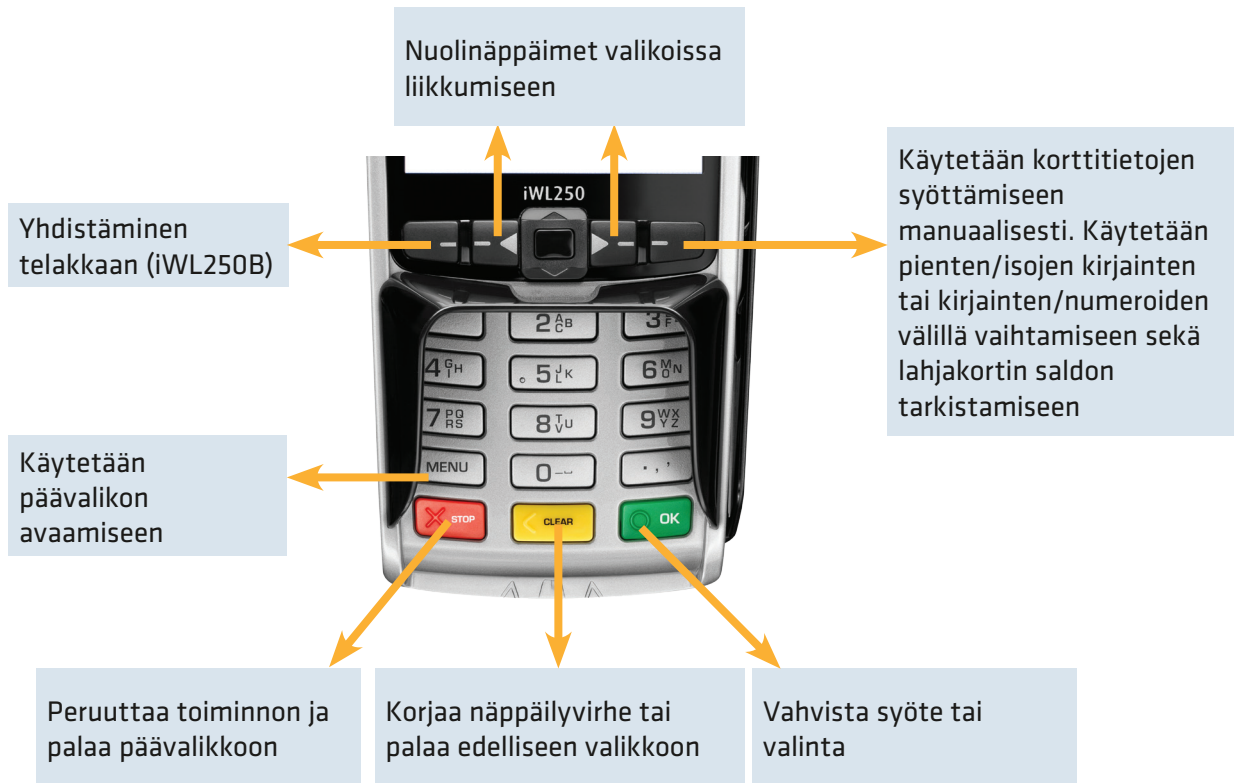
4.1 ICT250E



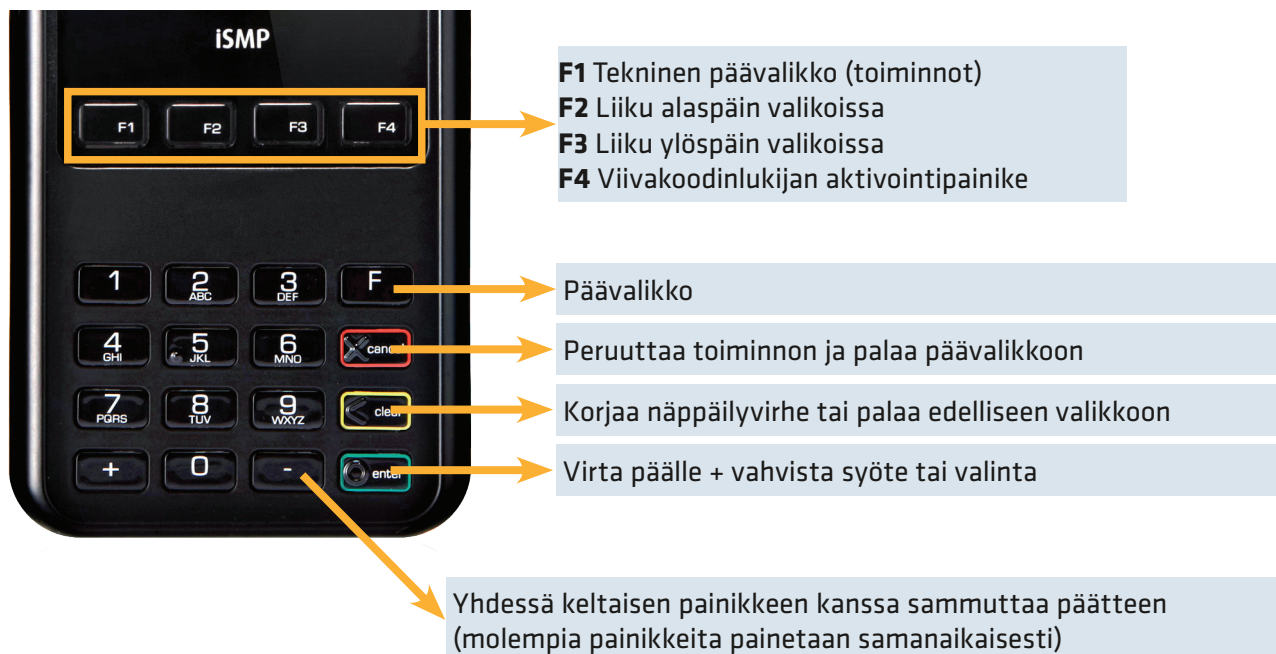
4.2 IPP350



4.3 iWL250G/B



4.4 iSMP (Companion ja i5)



5 TILARIVI – KUVAUKSET

Päätteen näytön yläreunassa oleva tilarivi näyttää tietoja yhteyden tilasta ja käytettävissä olevista laitteista.



5.1 Ethernet



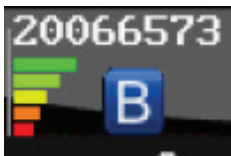
Tämä symboli ilmaisee, onko päätteessä Ethernet-yhteys:

Valkoinen symboli: Päätteessä on Ethernet-portti, mutta päätteellä ei ole verkkoyhteyttä

Vihreä symboli: Päätteessä on Ethernet-portti ja pääte on yhdistetty verkkoon

Punainen symboli: Päätteessä on Ethernet-portti, mutta pääte ei ole saanut IP-osoitetta DHCP-palvelusta

5.2 Bluetooth

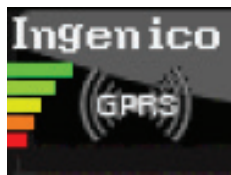


B ilmaisee, onko päätteessä Bluetooth-tuki. Jos symboli ei ole näkyvässä, Bluetooth ei ole tuettu. Jos Bluetooth-symboli on harmaa tai punainen, päätteellä ei ole yhteyttä telakkaan.



on sen lataustelakan sarjanumero, johon pääte on yhdistetty. Signaalin vahvuus ilmaistaan viidellä tasolla. Punainen tarkoittaa heikointa ja vihreä voimakkainta signaalia.

5.3 GPRS



ilmaisee, onko päätteessä GPRS/3G-tuki. Jos symboli ei ole näkyvässä, GPRS/3G ei ole tuettu. Jos GPRS/3G-symboli on valkoinen, päätettä ei ole yhdistetty verkkoon. Jos GPRS/3G-symboli on vihreä, pääte on yhdistetty verkkoon.



näyttää päätteen käyttämän matkapuhelinyhteyden operaattorin nimen. Signaalin vahvuus ilmaistaan viidellä tasolla. Punainen tarkoittaa heikointa ja vihreä voimakkainta signaalia.

5.4 Akku ja kello



Tämä kenttä näyttää päivämäärän ja ajan. Kello päivitetään aina, kun pääte yhdistää Netsiin tapahtumien lähettämiseksi. Akkusymboli ilmaisee, että akku on asennettu, ja se näyttää akun varauksen tason. Pistorasiasymboli ilmaisee, että pääte tai päätteen latausalusta on yhdistetty verkkovirtaan.

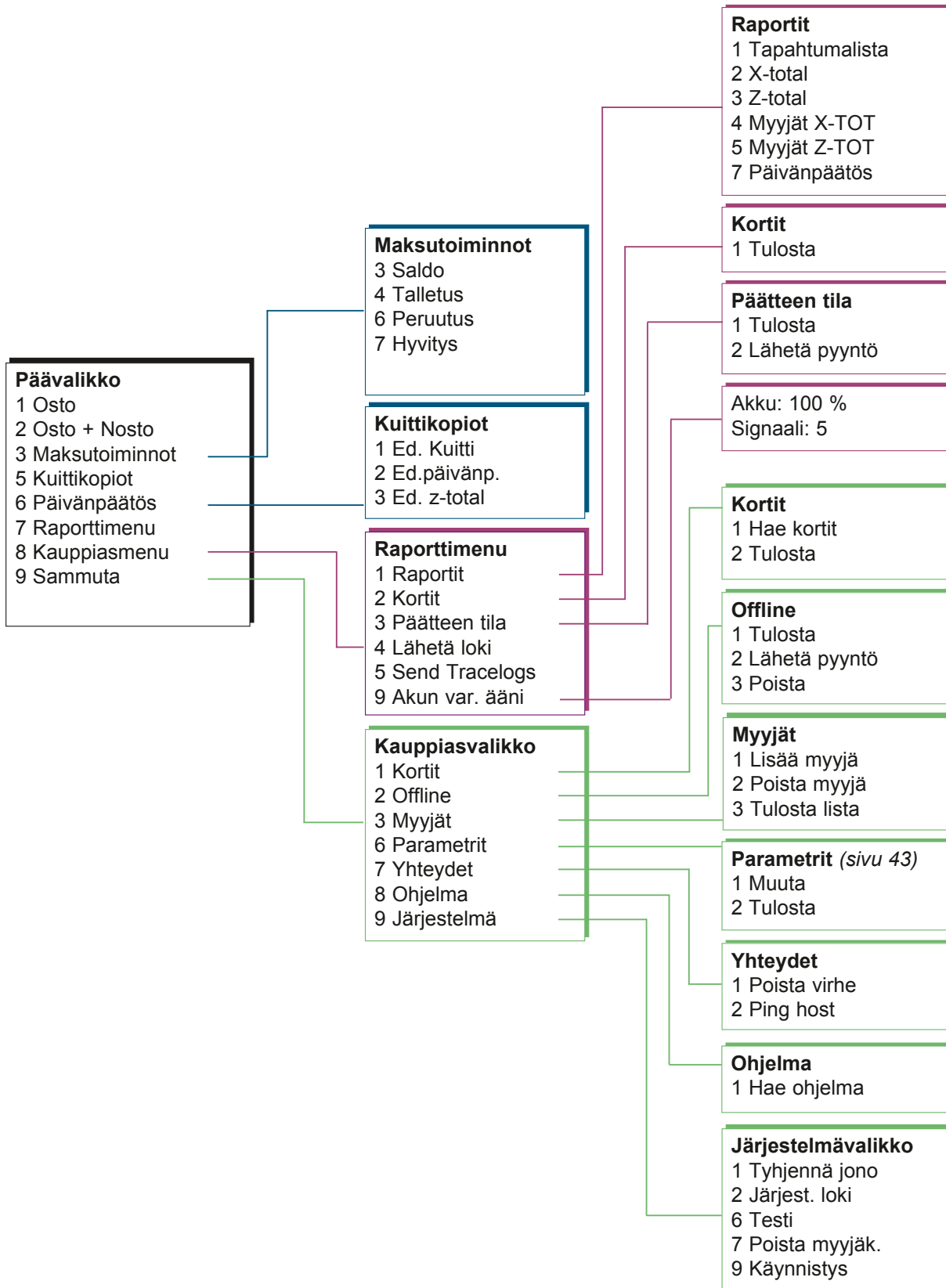
6 PIKAVALIKKO

Tässä luvussa selitetään päätteen yleisimmät toiminnot. Tämän oppaan avulla sinun ei tarvitse selata valikkoja ja vahvistaa toimintoja OK-painikkeella, vaan voit siirtyä suoraan valintaasi. Kun päätteen näytöllä lukee "Lue myyjäkortti", lue kauppiaskortti niin, että juova on vasemmalla puolella. Kunkin toiminnon yksityiskohtainen kuvaus on erillisessä luvussa.

Integroiduissa päätteissä: Aloita kaikki komennot MENU-näppäimellä tai lukemalla kauppiaskortti. Kun olet valikossa, voit siirtyä suoraan valintaasi painamalla numeroita tai nuolinäppäimiä.

Toiminto	Näppäimet (ei koske mallila iPP350)
Osto	Syötä summa
Osto + nosto	Paina MENU ja 2
Päivänpäätös	Paina MENU ja 6
Saldo	Paina MENU ja 3+3
Talletus	Paina MENU ja 3+4
Peruuta edellinen tapahtuma	Paina MENU ja 3+6
Hyvitys	Paina MENU ja 3+7
Kopio edellisestä kuitista	Paina MENU ja 5+1
Tapahtumaluettelo	Paina MENU ja 7+1+1
X-total	Paina MENU ja 7+1+2
Z-total	Paina MENU ja 7+1+3
Käyttäjän X-total	Paina MENU ja 7+1+4
Käyttäjän Z-total	Paina MENU ja 7+1+5
Offline-tapahtumien tulostus	Lue kauppiaskortti ja paina 2+1

7 PÄÄTTEEN VALIKKORAKENNE



8.3 1D- ja 2D-viivakoodinlukija

iSMP on varustettu 1D- ja 2D-viivakoodinlukijalla, joka voi lukea useita viivakoodimuotoja. Pyydä neuvoa myyntipistekumppanilta varmistaaksesi lukijan määrittämisen. Huomaa, että viivakoodinlukija ei toimi silloin, kun iSMP:tä ladataan.



1D-viivakoodi



2D-viivakoodi

8.4 Viivakoodinlukijan käyttö

1. Paina **F4**
 - Sivupainikkeet ovat aktiivisia 20 sekuntia. Ajastin nollataan jokaisen lukukerran jälkeen.
 - "Viivakoodinlukija aktiivinen" näytetään, kun lukija on aktiivinen.
2. Aktivoi viivakoodinlukija painamalla päätteen sivupainiketta (katso edellinen sivu).
3. Äänimerkki vahvistaa, että viivakoodi on luettu ja lähetetty kassajärjestelmään. Laser sammuu.
4. Voit lukea seuraavan viivakoodin painamalla sivupainiketta uudelleen.
5. Keskeytä viivakoodin luku painamalla punaista **STOP**-painiketta tai painamalla **MENU**. Viivakoodin luku keskeytetään myös silloin, kun kassajärjestelmästä lähetetään pyyntö tai kun maksukortti luetaan.
6. Viivakoodi lähetetään lukemisen yhteydessä suoraan kassa- tai myyntipistejärjestelmään. Virheen tapahtuessa viivakoodi on luettava uudelleen.

8.5 Tuetut viivakoodiformaatit

Kaikki alla olevat formaatit ovat automaattisesti tuettuina.

MICROPDF	EAN-8	EAN-13	UPC-A	GS1-128	AZTEC
DATAMATRIX	UPC-E	EAN-UPC-Addon-2	EAN-UPC-Addon-5	GS1-Databaromni	
QR-koodi	Code-11	Code-39	Code-93	GS1-Databarlimited	
MaxiCode	EAN-128	Code-39-Italian-CPI	ITF Intlvd 2/5	GS1-Databar, laajennettu	
Standardi 2/5	Matriisi 2/5	CodaBar	MSI	ISBT-128	
Plessey	Telepen	CodaBlock A	CodaBlock F	PDF417	

8.6 Viivakoodinlukijan nollaaminen

Jos viivakoodinlukija ei toimi oikein, yritä nollata viivakoodinlukija seuraavasti:

1. Avaa päävalikko painamalla **F**.
2. Paina **7 Käyttäjävalikko**.
3. Paina **6 Viivakoodin nollaus**, niin viivakoodinlukijan oletusasetukset palautetaan.
4. Poistu valikosta painamalla **OK**-painiketta. Voit myös yrittää uudelleen.

9 PÄÄTTEEN OMINAISUUDET – PÄIVITTÄINEN KÄYTTÖ

Tässä luvussa kuvataan yksityiskohtaisesti päätteen ominaisuuksia.



Manuaalinen päivänpäätös täytyy tehdä, ennen kuin päätettä käytetään ensimmäisen kerran. Jos samaan kauppiasnumeroon liittyviä maksupäätteitä on monta, riittää että päivänpäätös tehdään yhdelle niistä. Luvusta 11 saat lisätietoja päivänpäätöksestä.

Manuaalinen päivänpäätös:


Päävalikko 5 Kopiointivalikko 6 Päivänpäätös
PÄIVÄNPÄÄTÖS odottaa

Paina MENU.

Paina numeronäppäintä 6 tai liiku nuolinäppäimellä alas kohtaan Päivänpäätös ja paina OK.

Pääte tulostaa kuitin, josta ilmenee tapahtumien määrä ja yhteissumma korttityypeittäin. Jos pääte on integroitu, päivänpäätösraportti tulostetaan kassajärjestelmän kautta.

9.1 Osto


Summa + OK 100.00
EUR = 100.00 syötä kortti
EUR = 100.00 SYÖTÄ PIN + OK SUOJAA PIN
 HYVÄKSYTTY

Syötä summa.

Paina OK.



Pyydä kortinhaltijaa syöttämään kortti.

Pyydä kortinhaltijaa syöttämään PIN- koodin ja painamaan OK.

Jos tapahtuma on hyväksytty, pääte näyttää tekstin HYVÄKSYTTY ja tulostaa kuitin.



9.2 Osto käteisnostolla (käteispalautus)

Tätä toimintoa käytetään ostoksissa, jotka sisältävät käteisnostoja. Jos tippitoiminto on aktivoitu, osto + nosto näytetään valintana "2" Maksutoiminnot-valikossa.

	Paina MENU.
Päävalikko 1 Osto 2 Osto + Nosto 3 Maksutoiminnot	Paina numeronäppäintä 2 tai liiku nuolinäppäimillä kohtaan Osto + Nosto ja paina OK.
Summa + OK 100.00	Syötä ostoksen summa ja paina OK.
Käteinen + OK 200.00	Syötä käteissumma ja paina OK.
EUR = 100.00 Syötä kortti siru ylöspäin	Pyydä kortinhaltijaa syöttämään kortti.
EUR = 300.00 SYÖTÄ PIN + OK SUOJAA PIn	Pyydä asiakasta vahvistamaan kokonaissumma syöttämällä PIN-koodin ja painamalla OK.
 HYVÄKSYTTY	Jos tapahtuma on hyväksytty, pääte näyttää tekstin HYVÄKSYTTY ja tulostaa kuitin.


9.3 Korttitietojen manuaalinen syöttö

Tätä toimintoa voidaan käyttää tuotteiden ostamiseen ja palauttamiseen. Maksukortin tiedot syötetään manuaalisesti päätteeseen sen sijasta, että kortti luettaisiin maksupäätteellä. Tämä ominaisuus on käytettävissä ainoastaan jos maksukortti sen sallii.

	Paina MENU.
Päävalikko 1 Osto 2 Osto + Nosto 3 Maksutoiminnot	Paina OK kohdassa Osto.
Summa + OK 100.00	Syötä ostoksen summa ja paina OK.
EUR = 100.00 Odottaa korttia	Paina näppäimistöissä ylimmäisenä oikealla olevaa näppäintä (F4).
Syötä korttinro:	Syötä asiakkaan kortin numero (kortin etupuolelta) ja paina OK.
Voimassaoloaika: MM/YY	Syötä kortin vanhentumispäivä (kk/vv) ja paina OK.
Syötä CVC:	Syötä kortin CVC-numero ja paina OK. CVC on kolminumeroinen koodi kortin taustapuolella asiakkaan allekirjoituksen vieressä.
Summa = 100.00 OK tai STOP	Summa vahvistetaan painamalla OK. Voit peruuttaa tapahtuman painamalla STOP.
 HYVÄKSYTTY	Jos tapahtuma on hyväksytty, pääte näyttää tekstin HYVÄKSYTTY ja tulostaa kuitin.



9.4 Edellisen hyväksytyt tapahtuman kuittikopio

Toimintoa käytetään viimeksi hyväksytyt tapahtuman kuittikopion saamiseksi.

	Paina MENU.
Päävalikko 3 Maksutoiminnot 5 Kuittikopiot	Paina numeronäppäintä 5 tai liiku nuolinäppäimillä Kuittikopiot-kohtaan ja paina OK.
Kuittikopiot 1 Ed. kuitti 2 Ed.päivänp. 3 Ed. Z-total	Paina numeronäppäintä 1 tai OK.
	Kuitti tulostuu.



9.5 Edellisen tapahtuman peruuttaminen (kumoaminen)

Vain edellinen hyväksytyt ostotapahtuma voidaan peruuttaa.

	Paina MENU.
Päävalikko 1 Osto 2 Osto + nosto 3 Maksutoiminnot	Paina numeronäppäintä 3 tai liiku nuolinäppäimillä kohtaan Maksutoiminnot ja paina OK.
Maksutoiminnot 3 Saldo 4 Talletus 6 Peruutus	Paina numeronäppäintä 6 tai liiku nuolinäppäimillä kohtaan Peruutus ja paina OK.
Lue myyjäkortti	Lue kauppiaskortti niin, että magneettijuova on vasemmalla puolella.
EUR 100.00 OK tai STOP	Vahvista peruutus painamalla OK tai peruuta painamalla STOP.
 PERUTTU	Kuitti tulostuu.

9.6 Tuotteiden palautus

Maksukortilla maksettujen tuotteiden palautuksessa haluttu summa hyvitetään kortinhaltijan maksukortille.

	Paina MENU.
Päävalikko 1 Osto 2 Osto + Nosto 3 Maksutoiminnot	Paina numeronäppäintä 3 tai liiku nuolilla kohtaan Maksutoiminnot ja paina OK.
Maksutoiminnot 6 Peruutus 7 Hyvitys	Paina numeronäppäintä 7 tai liiku nuolilla kohtaan Hyvitys ja paina OK.
Lue myyjäkortti	Lue kauppiaskortti niin, että magneettijuova on vasemmalla puolella.
Hyvityssumma: 100.00	Syötä hyvitetävä summa ja paina OK.
EUR = 100.00 Syötä kortti	Pyydä kortinhaltijaa syöttämään kortti.
 HYVÄKSYTTY	Jos hyvitys on hyväksytty, pääte näyttää tekstin HYVÄKSYTTY ja tulostaa kuitin. Hyväksytty kuitti vastaa ostokuittia.


9.7 Tippi

Tippi on lisäpalvelu. Ota yhteyttä päänteen toimittajaan saadaksesi toiminnon käyttöön. Tippiä voidaan käyttää kahdella tavalla:

- Tulosta lasku, johon kortinhaltija syöttää tipin ja tipin sisältävän kokonaissumman.
- Kortinhaltija syöttää tipin sisältävän kokonaissumman tai erikseen tippisumman suoraan maksupäätteeseen. Päänteen asetuksista voidaan valita kumpi tippikäytäntö on käytössä.

Lasku

Tätä toimintoa käytetään tulostettaessa kuitteja, jossa on maksettava summa sekä rivi tipille ja kokonaissummalle. Jos tippi on käytössä, Lasku näkyy vaihtoehtona 2 päävalikossa.

	Paina MENU.
Päävalikko 1 Osto 2 Lasku 3 Maksutoiminnot	Paina numeronäppäintä 2 tai liiku nuolinäppäimillä kohtaan Lasku ja paina OK.
Summa + OK 42.00	Syötä ostoksen summa ja paina OK.
	Lasku tulostuu.

Kuitti:

LASKU	
05/10/2006 10:14	
Summa =	42.00
Tippi =
Yhteensä =

Lasku on vain tuloste, eikä sitä voi käyttää myöhempisiin veloituksiin. Ostokset tulee suorittaa normaalisti päätteellä.

9.8 Tipin sisältävät ostokset

Tätä toimintoa käytetään ostoksissa, jotka sisältävät tipin.

	Paina MENU.
Päävalikko 1 Osto 2 Osto + Nosto 3 Maksutoiminnot	Paina OK kohdassa Osto.
Summa + OK 120.00	Syötä summa ja paina OK.
Summa = 120.00 Kokonais- summa = 150.00	Syötä tipin sisältävä kokonaissumma. Jos laskua ei käytetä, kauppias voi pyytää asiakasta syöttämään kokonaissumman päätteeseen.
	TAI
Summa = 120.00 Tippi = 30.00	Syötä tippisumma. Jos laskua ei käytetä, kauppias voi pyytää asiakasta syöttämään tippisumman päätteeseen
EUR = 150.00 Syötä kortti	Pyydä asiakasta syöttämään kortti.
Summa = 150.00 PIN + OK Suojaa PIN	Pyydä asiakasta syöttämään PIN koodi ja painamaan OK
 HYVÄKSYTTY	Jos tapahtuma on hyväksytty, pääte näyttää tekstin HYVÄKSYTTY ja tulostaa kuitin.

10 LÄHIMAKSAMINEN (LÄHIMAKSU/NFC)




Lähimaksaminen on yleinen termi kaikille maksuille, joissa käytetään NFC-tekniikkaa (Near Field Communication). NFC:tä voidaan käyttää useissa eri maksutavoissa, kuten sirukorteissa, matkapuhelimiin asetetuissa mikro-SD-korteissa, kelloissa, rannekeissa tai matkapuhelimen kautta ("Wallet").

Ilman vahvistusta suoritettavaa lähimaksamista voidaan käyttää vain ostoksissa, jotka alittavat tietyn summan. Kaikki tämän summan ylittävät ostokset edellyttävät vahvistuksen joko PIN-koodilla tai salasanalla. Vahvistuksen yksityiskohdat riippuvat maksukortin myöntäjästä. Vahvistuskoodin syöttöohjeet näytetään kuitenkin päätteessä ja/tai matkapuhelimessa.




10.1 Wallet-ratkaisu

"Wallet" on ratkaisu lähimaksun vahvistamiseksi asiakkaan matkapuhelinta käyttämällä. Käyttäjän tulee asentaa kortin myöntäjän tarjoama sovellus matkapuhelimeen. Kun sovellus on asennettu, käyttäjä voi vahvistaa lähimaksun pitämällä puhelinta päätteen lähellä, kun lähimaksusymboli on näkyvässä. Korttipohjaisten lähimaksujen tapaan tietyn summan ylittävät ostokset edellyttävät vahvistuksen. Lähimaksu voidaan suorittaa Wallet-ratkaisulla, vaikka puhelin ei olisi päällä. Asiakas ei voi kuitenkaan vahvistaa maksuja tässä tapauksessa. Jos asiakas on rekisteröinyt useita maksukortteja Wallet-ratkaisuun, oikea maksukortti tulee valita sovelluksessa tai ohjelmassa, ennen kuin puhelin sammutetaan.



10.2 Lähimaksuostos

	Syötä summa.
Summa + OK 100.00	Paina OK.
EUR 100.00  Syötä kortti	Pyydä asiakasta pitämään NFC-laitetta (kuten korttia tai matkapuhelinta) maksupäätteen ruudun lähellä.
 HYVÄKSYTTY	Jos tapahtuma on hyväksytty, pääte näyttää tekstin HYVÄKSYTTY ja tulostaa kuitin.

10.3 Tuotehyvitykset

	Paina MENU.
Päävalikko 1 Osto 2 Osto + Nosto 3 Maksutoiminnot	Paina numeronäppäintä 3 tai liiku nuolinäppäimillä kohtaan Maksutoiminnot ja paina OK.
Maksutoiminnot 5 Otto 6 Peruutus 7 Hyvitys	Paina numeronäppäintä 7 tai liiku nuolinäppäimillä kohtaan Hyvitys ja paina OK.
Lue myyjäkortti	Lue kauppiaskortti niin, että magneettijuova on vasemmalla puolella.
Hyvityssumma: 100,00	Syötä hyvitetty summa ja paina OK.
EUR = 100.00  Syötä kortti	Pyydä asiakasta pitämään NFC-laitetta (kuten korttia tai matkapuhelinta) maksupäätteen ruudun lähellä.
 HYVÄKSYTTY	Jos hyvitys on hyväksytty, päätte näyttää tekstin HYVÄKSYTTY ja tulostaa kuitin. Hyväksytty kuitti vastaa ostokuittia.

10.4 Edellisen tapahtuman peruuttaminen (kumoaminen)

	Paina MENU.
Päävalikko 1 Osto 2 Osto + Nosto 3 Maksutoiminnot	Paina numeronäppäintä 3 tai liiku nuolinäppäimillä kohtaan Maksutoiminnot ja paina OK.
Maksutoiminnot 6 Peruutus	Paina numeronäppäintä 6 tai vieritä alas kohtaan Peruutus ja paina OK.
Lue myyjäkortti	Lue kauppiaskortti niin, että magneettijuova on vasemmalla puolella.
EUR = 100.00 OK tai STOP	Vahvista peruutus painamalla OK tai peruuta painamalla STOP.
 PERUTTU	Kuitti tulostuu.

11 PÄIVÄNPÄÄTÖS



Jos käytössä on useita päätteitä samassa toimipisteessä, päivänpäätös tarvitsee tehdä vain yhdellä niistä. Yhden päätteen päivänpäätös tekee päivänpäätöksen kaikille saman kauppia numeron päätteille.

11.1 Manuaalinen päivänpäätös

Päivänpäätös sulkee lähetysrän ja lähettää sen käsittelyssä eteenpäin. Päätteelle tulee tehdä päivänpäätös joka päivä. Jos edellisestä päivänpäätöksestä on kulunut seitsemän päivää, päätteelle on tehtävä päivänpäätös, ennen kuin sitä voi käyttää.


Päävalikko 5 Kuittikopiot 6 Päivänpäätös

Paina MENU.

Paina numeronäppäintä 6 tai liiku nuolinäppäimillä alas kohtaan Päivänpäätös ja paina OK.

Pääte tulostaa kuitin, josta ilmenee tapahtumien määrä ja yhteissumma korttityypeittäin.

11.2 Automaattinen päivänpäätös

Automaattisessa päivänpäätöksessä pääte suorittaa päivänpäätöksen päivittäin tiettyyn aikaan. Jos kauppialla on useita päätteitä, automaattinen päivänpäätös suoritetaan aina samasta päätteestä. Ota yhteyttä Netsin asiakaspalveluun automaattisen päivänpäätöksen aktivoimiseksi tai päivänpäätöksen ajan muuttamiseksi.

11.3 Kopio edellisestä päivänpäätöksestä

Pääte tallentaa edellisen tapahtumia sisältävän päivänpäätöksen. Tämä koskee myös Z-total-raportin kopiota. Toiminto on käytössä vain erillispäätteissä.

Toimintoa käytetään viimeisimmän päivänpäätöskuitin kopion saamiseksi.


Päävalikko 3 Maksutoiminnot 5 Kuittikopiot
Kuittikopiot 1 Ed. Kuitti 2 Ed.päivänp. 3 Ed. Z-total

Paina MENU.



Paina numeronäppäintä 5 tai liiku nuolinäppäimillä Kuittikopiot kohtaan ja paina OK.

Paina numeronäppäintä 2 tai vieritä alas kohtaan Edellinen päivänpäätös ja paina OK. Kopio tulostuu.

12 NETSIN LAHJAKORTIT

12.1 Talletus

Tätä toimintoa käytetään vaadittavan summan syöttämiseksi sähköiseen lahjakorttiin.


	Paina MENU.
Päävalikko 1 Osto 2 Osto + Nosto 3 Maksutoiminnot	Paina numeronäppäintä 3 tai liiku nuolinäppäimillä kohtaan Maksutoiminnot ja paina OK.
Maksutoiminnot 7 Hyvitys 3 Saldo 4 Talletus	Paina numeronäppäintä 4 tai liiku nuolinäppäimillä Talletus ja paina OK.
Lue myyjäkortti	Lue kauppiaskortti niin, että magneettijuova on vasemmalla puolella. Kauppiaskortin pakollinen käyttö voidaan poistaa käytöstä päätteen turvalikosta.
Summa + OK 250.00	Syötä summa ja paina OK.
EUR 250,00 Syötä kortti Siru ylöspäin	Lue lahjakortti päätteessä (magneettijuova vasemmalla puolella).
Talletus = 250.00 OK tai STOP	Vahvista summa painamalla OK tai peruuta painamalla STOP.
 HYVÄKSYTTY	os summa on hyväksytty, pääte näyttää tekstin HYVÄKSYTTY ja tulostaa kuitin.

12.2 Korvaavan kortin luominen vialliselle lahjakortille

- Vialliselle Netsin lahjakortille voidaan luoda korvaava kortti. Asiakas voi tarvita uuden
- lahjakortin esimerkiksi rikkoutuneen tai viallisen kortin korvaamiseksi.



Käytettävissä oleva saldo

Korttinumeron manuaalista syöttöä käytetään viallisen kortin voimassa olevan saldon tarkistamiseksi. Asiakkaan on tiedettävä kortin numero (19 numeroa), ja hänellä on oltava alkuperäinen kortti. Toimi seuraavasti:

	Paina MENU.
Päävalikko 1 Osto 2 Osto + Nosto 3 Maksutoiminnot	Paina numeronäppäintä 3 tai liiku nuolinäppäimillä kohtaan Maksutoiminnot ja paina OK.
Maksutoiminnot 6 Peruutus 7 Hyvitys 3 Saldo	Paina numeronäppäintä 3 tai liiku nuolinäppäimillä kohtaan Saldo ja paina OK.
Syötä kortti Siru ylöspäin	Paina näppäimistössä ylimmäisenä oikealla olevaa näppäintä (F4).
Syötä korttinro	Syötä korttinumero (19 numeroa) ja paina OK.
Voimassaoloaika MM/YY	Syötä kortin voimassaoloaika (kk/vv) ja paina OK.
Syötä CVC:	Paina OK.
Käytettävissä OK tai STOP	Paina OK.
Käytettävissä Käytettävissä = 500.00	Käytettävissä oleva saldo näytetään ruudulla.

Kun viallisen kortin saldo tiedetään, korvaava kortti voidaan luoda. Katso seuraava sivu.


Korvaavan kortin luominen

	<p>Paina MENU.</p>
<p>Päävalikko 1 Osto 2 Osto + Nosto 3 Maksutoiminnot</p>	<p>Paina numeronäppäintä 3 tai liiku nuolinäppäimillä kohtaan Maksutoiminnot ja paina OK.</p>
<p>Maksutoiminnot 7 Hyvitys 3 Saldo 4 Talletus</p>	<p>Paina numeronäppäintä 4 tai liiku nuolinäppäimillä kohtaan Etumaksu ja paina OK.</p>
<p>Lue myyjäkortti</p>	<p>Lue kauppiaskortti niin, että magneettijuova on vasemmalla puolella. Kauppiaskortin pakollinen käyttö voidaan poistaa käytöstä päätteen tietoturvalikosta.</p>
<p>Summa + OK 250.00</p>	<p>Syötä summa ja viallisen kortin saldo ja paina MENU.</p>
<p>Tietojen syöttökenttä: 23</p>	<p>Syötä viallisen kortin numero (19 numeroa) ja paina OK.</p>
<p>Odottaa korttia Siru ylöspäin</p>	<p>Lue uusi lahjakortti päätteessä (magneettijuova vasemmalla puolella).</p>
<p>Etumaksu = 250.00 OK tai STOP</p>	<p>Vahvista summa painamalla OK.</p>
 <p>HYVÄKSYTTY</p>	<p>Odota kuittia.</p>

12.3 Lahjakortilla olevan saldon tarkastus

Erillispäätte

Toimintoa käytetään lahjakortin käytettävissä olevan saldon tarkastelemiseen erillispäätteessä.


	Paina MENU.
Päävalikko 1 Osto 2 Osto + Nosto 3 Maksutoiminnot	Paina numeronäppäintä 3 tai liiku nuolilla kohtaan Maksutoiminnot ja paina OK.
Maksutoiminnot 6 Peruutus 7 Hyvitys 3 Saldo	Paina numeronäppäintä 3 tai liiku nuolilla kohtaan Saldo ja paina OK.
Syötä kortti Siru ylöspäin	Pyydä asiakasta syöttämään tai vetämään kortti lukijasta.
Käytettävissä OK tai STOP	Kortinhaltijan tulee painaa OK käytettävissä olevan saldon näyttämiseksi.
Käytettävissä Summa = 500.00	Käytettävissä oleva saldo näytetään ruudulla.

Saldokyselyistä ei tulosteta kuittia.

13 RAPORTIT


13.1 Tapahtumalista

Used to print out a list of all transactions stored in the terminal.

	Paina MENU.
Päävalikko 5 Kuittikopiot 6 Päivänpäätös 7 Raporttimenu	Paina numeronäppäintä 7 tai liiku nuolilla kohtaan Raporttimenu ja paina OK.
Raporttimenu 1 Raportit 2 Kortit 3 Päättelyn tila	Paina OK tai numeronäppäintä 1.
Raportit 1 Tapahtumalista 2 X-total 3 Z-total	Paina OK tai numeronäppäintä 1.
Tapahtumalista 1 Tulosta 2 Poista	Tulosta painamalla OK tai numeronäppäintä 1.
Valitse istunto Erä 490: 2 Erä 489: 10 Erä 488: 1	Liiku nuolinäppäimellä alas haluamaasi lähetyserään ja paina OK. "Kaikki"-vaihtoehto näytetään luettelon alaosassa. Sillä voidaan tulostaa kaikki päätteellä tehdyt tapahtumat.
Tulostaa	Raportti tulostuu.


13.2 X-total (Väliraportti)

Raportista näet päätteen myynnit edellisen Z-total-raportin tulostuksen jälkeen. Lukuja ei nollata, kun luettelo tulostetaan.

	Paina MENU.
Päävalikko 5 Kuittikopiot 6 Päivänpäätös 7 Raporttimenu	Paina numeronäppäintä 7 tai liiku nuolilla kohtaan Raporttimenu ja paina OK.
Raporttimenu 1 Raportit 2 Kortit 3 Päätteen tila	Paina OK Raportit-kohdassa tai paina numeronäppäintä 1.
Raportit 1 Tapahtumaluettelo 2 X-total 3 Z-total	Paina numeronäppäintä 2 tai liiku nuolilla kohtaan X-total ja paina OK.
Tulostaa	Raportti tulostuu.


13.3 Z-Total (Vuororaportti)

Raportista näet päätteen myynnit edellisen Z-total-raportin tulostuksen jälkeen. Luvut nollataan, kun luettelo tulostetaan.

	Paina MENU.
Päävalikko 5 Kuittikopiot 6 Päivänpäätös 7 Raporttimenu	Paina numeronäppäintä 7 tai liiku nuolilla kohtaan Raporttimenu ja paina OK.
Raporttimenu 1 Raportit 2 Kortit 3 Päätteen tila	Paina OK Raportit-kohdassa tai paina numeronäppäintä 1.
Raportit 1 Tapahtumaluettelo 2 X-total 3 Z-total	Paina numeronäppäintä 3 tai liiku nuolilla kohtaan Z-total ja paina OK.
Tulostaa	Raportti tulostuu.


13.4 Kopio edellisestä Z-totalista

Toimintoa käytetään viimeisimmän Z-total-raportin kopion saamiseksi.

	Paina MENU.
Päävalikko 3 Maksutoiminnot 5 Kuittikopiot	Paina numeronäppäintä 5 tai liiku nuolilla Kuittikopiot-kohtaan ja paina OK.
Kuittikopiot 1 Ed. Kuitti 2 Ed. päivänp. 3 Ed. z-total	Paina numeronäppäintä 3 tai liiku nuolilla kohtaan Ed. z-total ja paina OK.
Tulostaa	Kopio tulostuu.


13.5 Käyttäjän X-Total

Raportti näyttää kaikki päätteellä suoritettut tapahtumat yhdelle tai useammalle käyttäjälle sen jälkeen, kun edellisen käyttäjän Z-total on tulostettu. Lukuja ei nollata, kun luettelo tulostetaan.

	Paina MENU.
Päävalikko 5 Kuittikopiot 6 Päivänpäätös 7 Raporttimenu	Paina numeronäppäintä 7 tai liiku nuolilla kohtaan Raporttimenu ja paina OK.
Raporttimenu 1 Raportit 2 Kortit 3 Pääteen tila	Paina OK Raportit-kohtassa tai numeronäppäintä 1.
Raportit 2 X-Total 3 Z-Total 4 Myyjät X-TOT	Paina numeronäppäintä 4 tai liiku nuolilla kohtaan Myyjät X-TOT ja paina OK.
Myyjät X-TOT 1 Nyk. käyttäjä 2 Kaikki	Tulosta valitun käyttäjän X-total-raportti painamalla OK. Tulosta kaikkien käyttäjien X-total-raportti painamalla 2.
Tulostaa	Raportti tulostuu.

13.6 Käyttäjän Z-Total

Raportti näyttää kaikki päätteellä suoritettut tapahtumat yhdelle tai useammalle käyttäjälle sen jälkeen, kun edellisen käyttäjän Z-total on tulostettu. Luvut nolataan, kun luettelo tulostetaan.

	Paina MENU.
Päävalikko 5 Kuittikopiot 6 Päivänpäätös 7 Käyttäjävalikko	Paina numeronäppäintä 7 tai liiku nuolilla kohtaan Käyttäjävalikko ja paina OK.
Käyttäjävalikko 1 Raportit 2 Kortit 3 Päättteen tila	Paina OK Raportit-kohdassa tai paina numeronäppäintä 1.
Raportit 3 Z-Total 4 Myyjät X-TOT 5 Myyjät Z-TOT	Paina numeronäppäintä 5 tai liiku nuolilla kohtaan Myyjät Z-total ja paina OK.
Myyjät Z-TOT 1 Nyk. käyttäjä 2 Kaikki	Tulosta valitun käyttäjän Z-total-raportti painamalla OK. Tulosta kaikkien käyttäjien Z-total-raportti painamalla 2. HUOM: Edellyttää kauppiaskorttia.
Tulostaa	Raportti tulostuu.


14 KÄYTTÄJÄT

Tällä toiminnolla lisätään ja poistetaan päätteen käyttäjiä. Käyttäjät lisätään yksilöllisellä käyttäjätunnuksella (enintään 10 numeroa) ja nimellä. Kukin käyttäjä tulee lisätä jokaiseen päätteeseen, jota hän käyttää.

Käyttäjienhallinta voidaan suojata nelinumeroisella koodilla. Ensimmäisenä lisätystä käyttäjästä tulee pääkäyttäjä. Pääkäyttäjä on ainoa henkilö, joka voi lisätä tai poistaa käyttäjiä maksupäätteeltä. Jos pääkäyttäjää ei tiedetä, maksupäätteeseen lisättyistä käyttäjistä voidaan tulostaa lista, jossa pääkäyttäjä on merkitty *-merkillä.


14.1 Uuden käyttäjän luominen

Käytetään uuden käyttäjän lisäämiseen päätteelle.

	Lue kauppiaskortti niin, että magneettijuova on vasemmalla puolella.
Kauppiaervalikko 1 Kortit 2 Offline 3 Myyjät	Paina numeronäppäintä 3 tai liiku nuolilla kohtaan myyjät.
Myyjät 1 Lisää myyjä 2 Poista myyjä 3 Tulosta lista	Lisää uusi käyttäjä painamalla OK.
KäyttäjätID:	Syötä käyttäjän numero ja paina OK.
Käyttäjänimi: ABC	Syötä käyttäjän nimi. Ota käyttöön pienet kirjaimet ylimmän näppäinrivin oikeanpuoleisimmalla näppäimellä.
Käyttäjän PIN:	Syötä valinnainen nelinumeroinen PIN-koodi ja paina OK. Jos PIN-koodia ei vaadita, kenttä voidaan jättää tyhjäksi. Paina vain OK.
Käyttäjän lisätty	


14.2 Poista käyttäjä

Käytetään lisätyn käyttäjän poistamiseen.

	Lue kauppiaskortti niin, että magneettijuova on vasemmalla puolella.
Kauppiaervalikko 1 Kortit 2 Offline 3 Myyjät	Paina numeronäppäintä 3 tai liiku nuolilla kohtaan Myyjät.
Myyjät 1 Lisää myyjä 2 Poista myyjä 3 Tulosta lista	Paina numeronäppäintä 2 tai liiku nuolilla kohtaan Poista myyjä ja paina OK.
PIN + OK	Näkyv vain, jos lisätyllä käyttäjällä on PIN-koodi. Vain pääkäyttäjä voi poistaa käyttäjiä.
KäyttäjälD:	Syötä poistettavan käyttäjän numero ja paina OK.
Poistetaanko käyttäjä?	Vahvista käyttäjän poistaminen painamalla OK.
Käyttäjä poistettu	

14.3 Tulosta käyttäjäluettelo

Käytetään kaikkien päätteeseen lisättyjen käyttäjien luettelon tulostamiseen.

	Lue kauppiaskortti niin, että magneettijuova on vasemmalla puolella.
Kauppiaervalikko 1 Kortit 2 Offline 3 Myyjät	Paina numeronäppäintä 3 tai liiku nuolilla kohtaan Myyjät.
Myyjät 1 Lisää myyjä 2 Poista myyjä 3 Tulosta lista	Paina numeronäppäintä 3 tai liiku nuolilla kohtaan Tulosta lista ja paina OK. Käyttäjäluettelo tulostetaan.
Tulostaa	Pääte tulostaa luettelon kaikista päätteeseen lisätystä käyttäjistä. Jos lisätyllä käyttäjällä on PIN-koodi, pääkäyttäjä on merkitty symbolilla *.

14.4 Käyttäjätunnuksen käyttö

Käyttäjätunnusta voidaan käyttää viidellä eri tavalla:

1. Ilman käyttäjää (Ei) – pääte ei kysy käyttäjätunnusta.
2. Z-total – pääte kysyy käyttäjätunnuksen jokaisen Z-total-raportin jälkeen.
3. 0-raportti – pääte kysyy käyttäjätunnuksen jokaisen käyttäjän X- ja Z-total-raportin jälkeen.
4. Päivänpäätös – pääte kysyy käyttäjätunnuksen jokaisen päivänpäätöksen jälkeen.
5. Aina – pääte kysyy käyttäjätunnuksen jokaisen toiminnon jälkeen.


Käytettävä tapa valitaan päätteen asetuksissa.

15 MONIPANKKI-PÄÄTE

Monipankki-toiminnon avulla enintään kymmenen käyttäjää voi käyttää samaa maksupäätettä. Jokaisella käyttäjällä on päätteellä oma pankkiyhteys, kuittiteksti ja raportit. Tämä ratkaisu sopii jaetuissa tiloissa toimiville yrityksille tai itsenäisille ammatinharjoittajille.

15.1 Ostokset Monipankki-päätteillä

Jos päätteellä on useita käyttäjiä, käyttäjä (kauppias) on valittava ennen kuin päätteen toimintoja voi käyttää. Näet ruudulla luettelon kauppiaista (käyttäjistä) painamalla MENU-näppäintä tai lukemalla kortin päätteessä. Liiku haluamasi käyttäjän kohdalle nuolinäppäimillä ja paina OK. Vahvista oikean käyttäjän valinta painamalla OK. Käyttäjän valitseminen Osto-toimintoa varten kuvataan alla.

	Lue kortti päätteessä tai paina MENU-näppäintä.
Kauppiaat Multi 1 Multi 2 Multi 3	Valitse haluamasi käyttäjä nuolinäppäimillä.
Multi 2 ID 01 TID 12345678 OK tai STOP	Vahvista haluamasi käyttäjän valinta painamalla OK. Palaa käyttäjäluetteloon painamalla Stop.
Päävalikko 1 Osto 2 OSto + nosto 3 Maksutoiminnot	Paina OK ostos kohdalla tai paina numeronäppäintä 1.
Summa + OK 100.00	Syötä summa ja paina OK.
Syötä Kortti Siru ylöspäin	Pyydä asiakasta syöttämään kortti.
 HYVÄKSYTTY	Kuitti tulostuu.

16 HALLINTA

16.1 Pääteen korttisopimukset (Myöntäjät)

Tarvitset korttisopimuksia, jotta voit tehdä maksutapahtumia päätteellä. Korttisopimukset ovat kauppiaiden ja pankin / kortin myöntäjän välisiä. Korttisopimukset lisätään päätetoimittajan toimesta.

16.2 Korttisopimusten lataaminen


Kauppiasvalikko 1 Kortit 2 EOT 3 Myyjät
Kortit 1 Hae kortit 2 Tulosta

Lue kauppiaskortti niin, että magneettijuova on vasemmalla puolella.

Paina numeronäppäintä 1 tai OK.

Paina numeronäppäintä 1 tai OK päivittääksesi korttisopimukset päätteelle.

16.3 Korttisopimusten tulostaminen


Kauppiasvalikko 1 Kortit 2 EOT 3 Myyjät
Kortit 1 Hae kortit 2 Tulosta

Lue kauppiaskortti niin, että magneettijuova on vasemmalla puolella.

Paina numeronäppäintä 1 tai OK.

Paina numeronäppäintä 2
Tai liiku nuolilla kohtaan Tulosta ja paina OK tulostaaksesi päätteellä rekisteröidyt korttisopimukset.

16.4 Uuden ohjelmiston lataaminen

Voit käynnistää ohjelmistopäivitykset manuaalisesti päätteestä.


Kauppiasvalikko 6 Parametrit 7 Yhteydet 8 Ohjelma
Ohjelma 1 Hae ohjelma

Lue kauppiaskortti niin, että magneettijuova on vasemmalla puolella.

Paina numeronäppäintä 8 tai vieritä alas kohtaan Ohjelmisto ja paina OK.

Aloita ohjelmistopäivitys painamalla OK. Huom! Pääte lataa ohjelman vain jos uusi ohjelmaversio on asetettu saataville.

17 PÄÄTTEEN ASETUKSET

1 Pääasetukset	PääteID	
	Summatila	Euroja / Senttejä
	Offline	Kyllä / Ei
	Palvelu ensin	Kyllä / Ei
	Infokenttä	Ei infoa / KID / infoteksti / KäyttäjäID
	Näppäinäni (napsautus)	Ei koskaan / Virhetilanteessa / Aina
	PIN näppäinäni	Ei koskaan / Aina
	Kopioi aina	Kyllä / Ei
	Tuplakontrolli	Kyllä / Ei
	Language	Norja / ruotsi / tanska / suomi / englanti / saksa / unkari
	Tippi	Tippisumma / Kokonaissumma / Ei
	Vaihda käyttäjää	Ei / Päivänpäätös / Z-total / Aina / 0-raportti
	ALV	Kiinteä ALV / Vaihtuva ALV / Ei ALV
	ALV:n määrä	
	Virransäästö	Kyllä / Ei
	Sammuu autom.	Ei koskaan / Tunnin jälkeen / 2 tunnin jälkeen
	Fallback kieli	Norja / ruotsi / tanska / englanti / suomi / saksa / unkari / espanja / ranska
	Taustavalo	Auto / Aina
	Sirun suunta	Siru ylöspäin / Siru sinua kohti / Siru alas
	Asiakkaan kuitti	tarvittaessa / aina
2 Yhteydet	Kom. Typ	GPRS / Ethernet / kassasta
	DHCP käytössä	DHCP / KIIINTEÄ
	PÄÄTE IP-OSOITE	
	PÄÄTE GATEWAY	
	PÄÄTE NETMASK	
	PÄÄTTEEN DNS1	
	PÄÄTTEEN DNS2	
	HOST IP-OSOITE	91.102.24.142 (vain erikseen ohjeistettuna 193.214.20.211)
	HOST PORTTI	9670
	PPP-salasana	oidd398
	PPP-käyttäjänimi	bbs1@vpn.outofficebbs.no
	GPRS APN	Internet (vain erikseen ohjeistettuna nets)
	GSM PIN	****

3 Kassa	Kassa	Kyllä / Ei
	KOM. typ	USB SLAVE / IP Ethernet / RS232 / MAGIC BOX / BT Android / AUTOMAATTINEN /BT IOS
	Kassan nopeus	1 200, 2 400, 4 800, 9 600, 19 200, 38 400, 57 600, 115 200
	Kortti-info	Ei koskaan / Summan jälkeen / Aina
	Ylä-/Alateksti	Kyllä / Ei
4 Suojaus	Suojausvalikko	Kyllä / Ei
	Suojaa päivänpäättös	Kyllä / Ei
	Suojaa talletus	Kyllä / Ei
	Suojaa hyvitys	Kyllä / Ei
	Suojaa peruutus	Kyllä / Ei
6 Pääteprofiili	1 .no	
	2 .se	
	3 .dk	
	4 .fi	
	5 .de	
	6 .hu	

18 VIRHEET JA VIANMÄÄRITYS

Virhetilanteet	Ratkaisu
<ul style="list-style-type: none">• Ei yhdistetty verkkoon• Ei yhteyttä keskukseen• Vain offline-tapahtumia	<p>Yleistä: Pääte ei voi muodostaa yhteyttä verkkoon. Käynnistä pääte uudelleen pitämällä painettuna keltaista Clear-painiketta ja piste-/pilkkupainiketta samaan aikaan. Vapauta painikkeet ja odota, että pääte käynnistyy (noin 30 sekuntia). Yritä uudelleen.</p> <p>GPRS: Jotta pääte voi olla online-tilassa, antennisignaalin vahvuuden tulee olla näkyvässä ruudun ylälaudassa. Jos signaalin tai antennin tietoja ei näy uudelleenkäynnistyksen jälkeen, ota yhteyttä verkkoyhteyden palveluntarjoajaan ja tarkista kuuluvuus sekä liittymät/SIM-kortit. Voit myös soittaa Netsin asiakaspalveluun, jos haluat lisää päätteen vianmääritysohjeita.</p> <p>Ethernet/laajakaista: Tarkista, että verkkokaapeli on kytketty päätteeseen ja että verkkopistoke on pistorasiassa, kytkimessä tai reitittimessä/modeemissa. Ota yhteyttä verkkoyhteyden palveluntarjoajaan verkon tarkistamiseksi. Voit myös ottaa yhteyttä Netsin asiakaspalveluun päätteeseen liittyvien virheiden vianmäärityksessä.</p>
Pääte jumiutuu. Mikään näppäin ei toimi	Käynnistä pääte uudelleen pitämällä painettuna keltaista Clear-painiketta ja piste-/pilkkupainiketta samaan aikaan. Vapauta painikkeet ja odota, että pääte käynnistyy (noin 30 sekuntia). Yritä uudelleen. Jos pääte ei edelleenkään reagoi toimintoihin, irrota virtakaapeli tai akku ja varmista, että näyttö sammuu kokonaan. Kytke irrotettu virtakaapeli tai akku. Jos pääte ei edelleenkään reagoi toimintoihin, ota yhteyttä Netsin asiakaspalveluun.
Pääte lakkasi toimimasta, kun olimme suorittamassa tapahtumaa. Käsittelikö järjestelmä ostoksen?	Tulosta kopio edellisestä tapahtumasta (Menu – 5 – 1) nähdäksesi, onko tapahtuma käsitelty oikein. Jos et ole varma asiasta, ota yhteyttä Netsin asiakaspalveluun.

Vastauskoodit	Selitys
Vastaus 05 ja 51 – Hylätty	Kortin myöntäjä on hylännyt tapahtuman.
Vastaus 55 – Väärä PIN	Asiakas on syöttänyt väärän PIN-koodin. Pyydä häntä yrittämään uudelleen.
Vastaus 87 – Päätteelle täytyy tehdä päivänpäätös	Yli seitsemän päivää on kulunut edellisestä päivänpäätöksestä. Päätteelle on tehtävä päivänpäätös (Menu – 6), ennen kuin sitä voi käyttää.
Vastaus 91 – Ei yhteyttä korttiin	Tietoliikenneyhteys on poikki, eikä pääte voi muodostaa yhteyttä asiakkaan kortin myöntäjään. Yritä uudelleen, kokeile toista korttia tai suorita käteismaksu. Summa varataan asiakkaan tililtä, mutta varaus kumotaan, kun tietoliikenneyhteys on palautunut. On tärkeää selittää, että kortinhaltijaa ei veloiteta ja että tapahtuma on suoritettava uudelleen.

19 PALAUTUSOHJEISTUS HUOLTOA TAI IRTISANOMISTA VARTEN

Tarkista, että päätteelle on tehty päivänpäätös, ennen kuin lähetät sen Netsin huoltoon. Pakkaa päätteet huolellisesti erikseen. Muista liittää kaapelit mukaan lähetykseen. Kun lähetät päätteitä huoltoon, liitä mukaan palautustiedot.

Päätettä ei tule lähettää korjattavaksi tai huollettavaksi, ennen kuin virhe on raportoitu Netsin asiakaspalveluun. Netsin korjauspalvelun vastaanottamia päätteitä, joista ei ole raportoitu Netsin asiakaspalveluun, säilytetään kunnes palveluraportti vastaanotetaan Netsiltä.

Irtisanottaessa päätteen vuokra-sopimusta, pääte tulee palauttaa ja kauppiaan on irtisanottava kyseisen sopimus ottamalla yhteyttä Netsiin. Vuokra-sopimus on voimassa ja kauppiasta laskutetaan, kunnes Nets on vastaanottanut ilmoituksen lakkautuksesta, sekä pääte on palautunut Netsille.

Ota yhteyttä Netsin asiakaspalveluun, jos sinulla on kysyttävää palautuksista.

